

令和7年度 岐阜県職業能力開発協会 正規職員採用選考案内 (社会人経験者)

岐阜県職業能力開発協会は職業能力開発促進法に基づき昭和54年に設立された法人（知事認可法人）で、厚生労働省・岐阜県・中央職業能力開発協会と連携し、県内で働く人々の職業に必要な能力開発を促進し、職業の安定と地位の向上を図り、経済及び社会の発展に寄与することを目的とした事業を行っています。

この度、民間企業等で活躍された経験を持ち、その経験で培った豊かな感性や柔軟な発想力を当協会の事業運営に生かすことができる方を募集します。

1. 募集期間

令和6年9月2日（月）から9月30日（月）まで

※ 郵送の場合 上記期間内に提出書類が到着したもののみ有効とします。

※ 持参の場合 上記期間のうち、土・日・祝日の受付はしません。

受付時間は各日9時～17時です。

2. 採用予定人員等

採用予定人員	採用職種	業務内容
若干名	一般事務職員 (雇用期間の 定めなし)	県内における技能検定（国家検定）試験、各種試験、及び職業訓練指導員講習会、並びに職業能力開発促進大会の実施運営等

3. 採用予定日

令和7年4月1日（火）

4. 応募資格 次のいずれにも該当する人

- ・ **昭和40年4月2日以降**に生まれた人
- ・ 学校教育法による大学、短期大学又は高等学校を卒業し、**令和6年9月1日現在**で社会人経験が以下の①から③の学歴区分に定める年数以上通算してある人
①大学卒：3年以上、②短大卒：4年以上、③高校卒：5年以上

※ 「社会人経験」は会社員、自営業者、公務員、財団法人、社団法人、医療法人、NPO法人等の職員として、**6か月以上継続して就業した期間を**通算して計算する（ただし、休職期間は除く）。

※ 職務経験が複数の場合は通算しますが、同一期間に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職務経験に限ります。

◎応募資格等の確認について

応募資格の有無、履歴書等の記載事項等の真否について必要に応じ、確認させていただくとともに、記載内容に虚偽又は不正があることが判明した場合は、採用を取り消します。

5. 提出書類等 1の募集期間内に提出してください。

提出書類	<p>「履歴書」 及び 「職務経歴書」</p> <p>※ 当協会HPより様式（Excel）をダウンロードし、必要事項を入力の上、A4サイズで片面印刷したものをクリップ留めし提出してください。</p> <p>※ 履歴書には、3ヶ月以内に撮影した顔写真（カラー、縦4cm×横3cm、単身胸から上）を貼付してください。</p>
提出先	<p>〒509-0109 各務原市テクノプラザ1-18</p> <p>岐阜県職業能力開発協会 企画総務課</p> <p>※ 郵送により提出する場合は、必ず郵便追跡が可能な「特定記録郵便」又は「簡易書留郵便」にして、封筒の表に「応募書類在中」と朱書きしてください。</p>

6. 選考日時等

区分	選考日時	場所	合格発表 (合否結果通知発送日)
第1次選考			令和6年 10月 8日（火）
第2次選考	令和6年 10月17日（木）	岐阜県図書館 (岐阜市宇佐4-2-1)	令和6年 11月 1日（金）

※ 第1次選考合格者には、第2次選考の集合時刻等の詳細な案内を郵便にてお知らせします。又、不合格者には提出いただいた履歴書等を郵送にてお返しします。

※ 第2次選考合格者及び不合格者共に郵送にて合否結果を通知します。又、不合格者には、提出していただいた履歴書等もお返しします。

7. 選考の方法

区分	選考内容	
第1次選考	書類選考	
第2次選考	適正検査	職務の遂行上必要な素質及び適正について検査を行います。
	作文試験	表現力、思考力等について試験を行います（1時間）。
	面接試験	人物について個別面接による試験を行います。

8. 給与・服務等

給 与 等	当協会の給与規程及び期末・勤勉手当支給規程に基づき、給料及び扶養手当、通勤手当、住居手当、地域手当、時間外・休日勤務手当、賞与（期末・勤勉手当）等の諸手当を支給します。 ※ 給与の支給日は毎月21日（その日が休日に当たるときは、その前日に支給します）。 ※ 賞与（期末・勤勉手当）は、年2回支給します（6月・12月 令和5年度実績：年間4.50月）。 ※ 基本給は、月額：233,000円程度（採用時年齢30歳、大学卒業後民間企業等での職務経験8年の場合。基本給は、学歴・職歴により変わります。）
昇 給	年1回（1月）
勤 務 時 間	8時30分から17時15分まで（休憩時間は12時から13時まで）
休日・休暇	・ 休日は、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで）です（※配属部署によっては休日出勤があります）。 ・ 休暇は、年次有給休暇、特別休暇、育児・介護休業等があります。
勤 務 地	各務原市テクノプラザ1-18 （テクノプラザものづくり支援センター第2別館）
社 会 保 険	労災保険・雇用保険・健康保険・厚生年金保険
定 年 等	定年満60歳（継続雇用制度あり）。
試 用 期 間	採用日から6か月間。ただし、3か月を限度として延長する場合があります。
退職金制度	勤続1年以上の場合に支給します。

9. その他

- ・【必要な免許】普通自動車免許（AT限定可）。
- ・【必要なPCスキル】ワード、エクセル、電子メールソフトの操作ができること。
→資格を取得している場合は、必ず履歴書に記入すること。
- ・【取得している方が望ましい資格】日商簿記3級以上
→資格を取得している場合は、必ず履歴書に記入すること。
- ・提出された個人情報、職員採用選考以外の目的には一切使用しません。
- ・採用に関する問い合わせ先は次の通りです。

岐阜県職業能力開発協会 企画総務課 なお・てらだ

TEL 058-322-3677 音声案内番号「3」