



実技指導派遣 材料費について

※下記費用は材料費対象外

- ・ 作業に使用する装置・用具の購入、借用費用
- ・ 市販の図書（指導書・問題集等）の購入費用
- ・ 本実技指導に限定されない消耗品（筆記用具、チョーク、ウェス等）購入費用
- ・ 装置に付随する消耗品（替刃、オイル、交換部品等）の購入費用



〈材料費〉請求に必要な書類について

請求書類は依頼者側で取り纏めて実技指導終回後、技能振興コーナーに提出して下さい。

- ①見積書 ②納品書 ③請求書の3点セットで提出して下さい。
メール不可（原本をご郵送下さい）

書類の宛先は **岐阜県職業能力開発協会 宛**

日付等次頁の記入要領をご確認下さい。

- ・ 材料費の上限額は、2,000円（税別）×「受講者の延べ人数」です。
- ・ **ひとつの請求者の請求額が10万円（税込）以上の場合は、合見積（原本）を添付してください。**

仕入単価
（証明書類）

- ・ **中小企業、業界団体等の実技指導で依頼者が材料費を請求する場合**
・ **仕入単価を証明するものを添付して下さい。（コピー可）**

<材料費>見積書・納品書・請求書 記入要領



見積書 日付 2024年〇月〇日

岐阜県職業能力開発協会 宛

納品書 日付 2024年〇月〇日

岐阜県職業能力開発協会 宛

請求書 日付 2024年〇月〇日

岐阜県職業能力開発協会 宛

記入もれの無いよう
お願いします。

<請求者情報>
名前・住所・連絡先・社印
振込先口座(請求書のみ記載)

実技指導派遣 依頼申請書 兼 回答書

(※岐阜県技能振興コーナー記入用)

No. 2022-19-01 申請日 2022年 4月 1日 ※本件内を記入してください。

(回答) 2024年〇月〇日

依頼者	団体名 岐阜県立職業能力開発高等学校	<input type="checkbox"/> 企業及び業界団体 <input type="checkbox"/> 自治体 <input type="checkbox"/> コーナー <input checked="" type="checkbox"/> その他 (企業の場合)
代表者	役職: 校長 氏名: 技能 太郎	E-Mail meister@gifu-shokunou.or.jp
連絡先	〒 509-0109 住所: 各務原市テクノプラザ1-18	電話: 058-379-0521

対象者 建設工学科 2年 (技能検定2級取得を目指す生徒)

対象者数 社員等 _____名 生徒・訓練生 5名 その他 () _____名
(企業及び業界団体の場合) 受講者最高年齢 歳

対象区分 中小企業・団体等 工業学校等 その他 ()

指導レベル 技能検定3級 技能検定2級 その他 ()

実施期間 (別紙可)

第1希望 計 2日 2024年〇月〇日 ~ 2024年〇月〇日

第2希望 計 日: 年 月 日、年 月 日 時 分 ~ 時 分

実施場所 (別紙可)

施設名 (同上) 企業及び業界団体 教育・訓練機関
 自治体 コーナー その他

所在地 〒 (同上) 電話: (同上)

回答日以降

初回日前

終回日後



＜材料費＞消費税の記載について

(明細欄について)

品名	数量	単価	金額				
○○○○○	xx	xxx	x,xxx				
△△△△△	xx	xxx	x,xxx				
□□□□□	xx	xxx	x,xxx				
☆☆☆☆☆	xx	xxx	x,xxx				
※ 「品名」「数量」「単価」「金額」等は、見積書／納品書／請求書 ともに統一してください。							
				※ 「品名」について 材料の名称を記載してください。			
小計 (税別)			xx,xxx				
消費税			x,xxx				
合計 (税込)			xx,xxx				

※明細欄は「税別」の金額でお願いします。

※「消費税」の加算は最後でお願いします。