



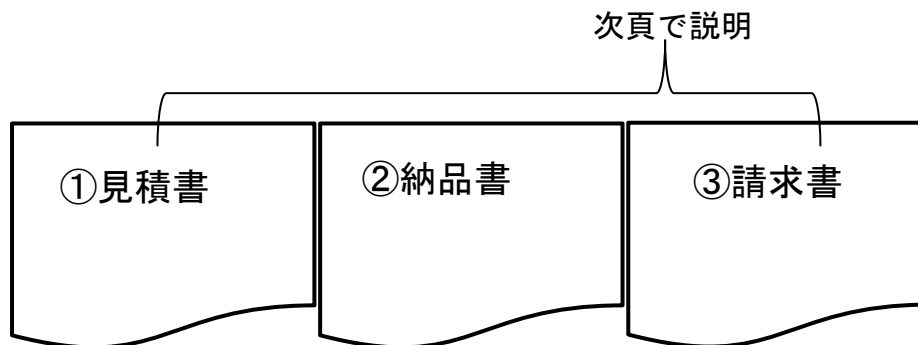
実技指導派遣 材料費について

(中小企業・業界団体向け)



〈材料費〉請求に必要な書類について

請求書類は依頼者側で取り纏めて実技指導完了後、技能振興コーナーに提出して下さい。



④仕入単価
(証明書類)

中小企業、業界団体等の実技指導で依頼者が材料費を請求する場合
④仕入単価を証明するものの写しを添付して下さい。

※下記費用は材料費対象外

- ・ 作業に使用する装置・用具の購入、借用費用
- ・ 市販の図書（指導書・問題集等）の購入費用
- ・ 本実技指導に限定されない消耗品（筆記用具、チョーク、ウェス等）購入費用
- ・ 装置に付随する消耗品（替刃、オイル、交換部品等）の購入費用



<材料費>見積書・納品書・請求書について

見積書 日付 2025年5月23日

岐阜県職業能力開発協会 宛

納品書 日付 2025年6月1日

岐阜県職業能力開発協会 宛

①受領署名 2025年6月1日 署名

請求書 日付 2025年7月4日

岐阜県職業能力開発協会 宛

請求者情報の記載

〈請求者情報〉
名前・住所・連絡先・社印
振込先口座(請求書のみ記載)

回答日以降

初回日前

終回日後

実技指導派遣 依頼申請書 兼 回答書

(※岐阜県技能振興コーナー記入欄)

№. 2025-19-01 添付内容を記入してください。 申請日 2022年 4月 1日

(回答) **2025年5月20日**

依頼者	団体名	岐阜県立職業能力開発高等学校		☐ 企業及び業界団体	☒ 教育・訓練機関
	代表者	役職: 校長		☐ 自治体	☐ コーナー
	氏名: 技能 太郎		(企業の場合)		
	資本金: 百万円	従業員数: 名			
連絡先	〒 509-0109	住所: 各務原市テクノプラザ1-18		電話: 058-379-0521	

対象者	建設工学科 2年 (技能検定2級取得を目指す生徒)				
対象者数	☐ 社員等 名	☒ 生徒・訓練生 5 名	☐ その他 () 名		
対象区分	(企業及び業界団体の場合) 受講者最高年齢 歳				
指導レベル	☐ 中小企業・団体等	☒ 工業学校等	☐ その他 ()		
実施期間 (別紙可)	第1希望 計 2 日	2025年6月2日 ~ 2025年6月28日			
	第2希望 計 日: 年 月 日、年 月 日 時 分 ~ 時 分				
実施場所 (依頼者とは異なる場合)	施設名	(同上)		☐ 企業及び業界団体	☒ 教育・訓練機関
	所在地	(同上)		☐ 自治体	☐ コーナー
	住所:	(同上)		電話:	(同上)

- ・ 終回終了後、材料費を請求願います。
- ・ 材料費の上限額は、2,000円(税別) × 「受講者の延べ人数」です。
- ・ ひとつの請求者の請求額が10万円(税込)以上の場合は、**合見積(原本)**を添付してください。



<材料費>消費税の記載について

(明細欄について)

品 名	数 量	単 価	金 額
○○○○○	xx	xxx	x,xxx
△△△△△	xx	xxx	x,xxx
□□□□□	xx	xxx	x,xxx
☆☆☆☆☆	xx	xxx	x,xxx
※ 「品名」「数量」「単価」「金額」等は、見積書／納品書／請求書 とともに統一してください。			
※ 「品名」について 材料の名称を記載してください。			
小 計 (税別)			xx,xxx
消費税 (税込)			x,xxx
合 計			xx,xxx

※明細欄は
「税別」の金額で
お願いします。

※「消費税」の加算は
最後でお願いします。